



MINISTERO

DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE
GENERALE, DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

DIREZIONE DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA
UFFICIO DI SEGRETERIA
DELLA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE
DI COSENZA

Prot. n. 593

Alle R.S.U.
Sig. Vittorio BUFAINO
Sig. Roberto GALETTO
Sig. Rocco GALLO

SEDE

Cosenza, 15/10/2012

**OGGETTO: Convenzione N. 261 del 03/10/2012 tra la Provincia di Cosenza -CPI
e la Commissione Tributaria Provinciale di Cosenza.**

Per opportuna conoscenza, in allegato alla presente, si trasmette la Convenzione in oggetto indicata.

Si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

IL DIRETTORE
(Dott. Francesco MICELI)



Provincia di Cosenza

DF - Dipartimento delle Finanze
DFCTPCS - Commissione Tributaria Provinciale di Cosenza
REGISTRO UFFICIALE

Prot. n. **0002666** - 15/10/2012 - INGRESSO

Provincia di Cosenza - Dipartimento del Lavoro



DF 000156360300



UNIONE EUROPEA



Ministero del Lavoro e
delle Politiche Sociali



Regione Calabria



Fondo Sociale Europeo

ID_CONV 575



Provincia di Cosenza

PROVINCIA DI COSENZA

SETTORE MERCATO DEL LAVORO

CENTRO PER L'IMPIEGO DI Cosenza

Convenzione N° 261 del: 03/10/2012

FSE POR Calabria 2007/2013 - Asse 1 Adattabilità - Obiettivo specifico C. - Piano provinciale politiche attive per i lavoratori percettori di ammortizzatori sociali in deroga - (Tirocini formativi/Borse lavoro/Work experience di cui all'atto di indirizzo della Regione Calabria approvato con DGR n.245 del 15 aprile 2010)

Avviso pubblico dell'8/8/2011

Azione 1.

Manifestazione di interesse per la realizzazione di politiche attive (tirocini, work experience, borsa lavoro) per lavoratori percettori di ammortizzatori sociali in deroga.

Azione 2.

Manifestazione di interesse per la realizzazione di politiche attive (tirocini, work experience, borsa lavoro) per lavoratori percettori di ammortizzatori sociali in deroga con successiva assunzione con contratto a tempo indeterminato (pieno o parziale) sostenuta da incentivo sotto forma di integrazione salariale (solo aziende private).

CONVENZIONE DI TIROCINIO, WORK EXPERIENCE, BORSA LAVORO PER PERCETTORI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI IN DEROGA TRA

La Provincia di Cosenza (Codice fiscale 80003710789) - Settore Mercato del Lavoro - Centro per l'Impiego di Cosenza (d'ora in poi denominato "soggetto promotore") con sede in C.da Vaglio Lise 87100 Cosenza, rappresentato dal Responsabile del centro impiego di Cosenza Dott. Giovanni Cuconato nato a Lappano il 16/08/1961, domiciliato per la carica presso la sede del Centro per l'Impiego di Cosenza, a tal uopo autorizzato.

E

COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI COSENZA con sede legale in COSENZA (CS) via PIAZZA XI SETTEMBRE codice fiscale 98030390789 P. IVA 98030390789 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante") rappresentato/a dal Sig. MICELI FRANCESCO nato/a a SAN CALOGERO (VV) il 11/08/1952

PREMESSO CHE

- La Provincia di Cosenza - Settore Mercato del Lavoro - nell'ambito degli interventi connessi all'attuazione del POR Calabria FSE 2007/2013 - Asse I Adattabilità - Obiettivo specifico C1 "Rafforzare la capacità di prevenire e contrastare le situazioni di crisi aziendali e i rischi di disoccupazione per i lavoratori" ed in particolare degli interventi di politiche attive mirate al reinserimento nel mondo del lavoro dei lavoratori percettori di ammortizzatori sociali in deroga, ha predisposto un "Piano provinciale delle politiche attive per i percettori di ammortizzatori sociali in deroga" prevedendo l'attuazione di apposite politiche attive;

- La Provincia di Cosenza - Settore Mercato del Lavoro - tra le iniziative caratterizzanti del citato piano approvato dalla Regione Calabria con delibera di Giunta n.25 del 24 gennaio 2011, ha previsto, con il diretto coinvolgimento del sistema delle imprese e degli Enti pubblici del territorio provinciale, l'attuazione di tirocini formativi/work experience/borsa lavoro, on the job, come stabilito nell'atto di indirizzo della Regione Calabria approvato con delibera di Giunta n.245 del 15 aprile 2010 a cui aziende ed Enti pubblici, a seguito di avviso pubblico dell'8/8/2011, hanno manifestato interesse e candidature utilizzando le procedure messe a disposizione attraverso apposita piattaforma web;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Disciplina Generale

1 - L'Azienda/Ente COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI COSENZA (soggetto ospitante) si impegna ad accogliere presso le sue strutture n. 9 soggetti in tirocinio, work experience, borsa lavoro su proposta del Centro per l'Impiego di Cosenza (soggetto promotore), in conformità al citato Piano Provinciale delle Politiche attive della Provincia di Cosenza approvato dalla Regione Calabria.

2 - Ai sensi della normativa vigente, la politica attiva in azienda intesa come tirocinio formativo, work-experience, borsa lavoro - on the job -(d'ora in poi solo tirocinio) non costituisce rapporto di lavoro.

3 - La politica attiva in azienda/Ente si articola in Azione 1 - Attività di tirocinio.

4 - Durante lo svolgimento della politica attiva la formazione e l'orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un tutore/responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

5 - Per ciascun beneficiario inserito nell'impresa/Ente ospitante in base alla presente Convenzione è stato predisposto un progetto formativo, contenente:

- il nominativo del beneficiario;
- i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
- gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile.

Art. 2 - Obblighi del beneficiario

Durante lo svolgimento del tirocinio il beneficiario è tenuto a:

1. svolgere le attività previste dal progetto formativo e lavorativo;
2. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
3. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi, procedure, prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 3 - Obblighi del soggetto promotore

1. Il soggetto promotore informa l'Inail e le strutture competenti per territorio in materia di ispezione circa la durata e le modalità di attuazione del tirocinio, nonché le rappresentanze sindacali o, in mancanza, gli organi locali delle confederazioni sindacali maggiormente rappresentative.
2. Il soggetto promotore si fa carico del monitoraggio fisico dell'avanzamento del programma di formazione previsto in complessive 24 ore.
3. Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alle strutture degli Enti preposti comunicazione relativa alla convenzione ed ai collegati progetti formativi.
4. Il soggetto promotore si fa carico, inoltre, di rimborsare:
 - a) al soggetto ospitante le previste spese per il tutoraggio e per il materiale di consumo relativi alla gestione del tirocinio;
 - b) al tirocinante le spese per viaggio e buono pasto, in base all'effettiva presenza;
 - c) ogni altro eventuale costo autorizzato dalle competenti autorità regionali.

Art. 4 - Obblighi del soggetto ospitante

Il datore di lavoro che ospita il beneficiario s'impegna a:

1. Garantire l'assistenza e la formazione necessaria al buon esito del tirocinio;
2. Rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
3. Consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario e il tutor aziendale per verificare l'andamento del tirocinio e per la stesura della relazione finale;
4. Assicurare il/i beneficiario/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. Segnalare l'incidente che eventualmente si verifichi durante lo svolgimento del tirocinio, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi ed al soggetto promotore;
5. Consegnare al soggetto promotore documentazione comprovante del costo reale sostenuto ai fini del rimborso di quanto previsto nel piano.

Art. 5 - Durata e modalità di accesso ai locali

1. La presente convenzione ha validità a decorrere dal 04/10/2012 fino al 31/12/2012.
2. La durata di ogni singolo tirocinio e le modalità di accesso nei locali aziendali sono dettagliate nel progetto formativo, redatto prima dell'avvio di ciascun tirocinio, che interessa i seguenti lavoratori:

N	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Nascita	Dist. Residenza/Lavoro
1	BUFANIO	FRANCA	BFNFNC81E71C588A	31/05/1981	0-25 Km
2	CANESTRINO	GIACOMO	CNSGCM68H04D086Z	04/06/1968	0-25 Km
3	CIANCIO	RENATA	CNCRNT58R67D086C	27/10/1958	0-25 Km
4	GRECO	ANNAMARIA	GRCNMR52A44F125E	04/01/1952	0-25 Km
5	PANTUSA	ALDO	PNTLDA55E21I896Y	21/05/1955	0-25 Km
6	PUGLIANO	IDA	PGLDIA76D66D086J	26/04/1976	0-25 Km
7	RIZZUTI	PATRIZIA	RZZPRZ59S54D086X	14/11/1959	0-25 Km
8	RUFFO	LUCA	RFFLCU71E31D086P	31/05/1971	0-25 Km
9	URSO	ANTONIO	RSUNTN67T13D086X	13/12/1967	0-25 Km

Art. 6 - Informativa

1. Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e, quindi, di acconsentire espressamente che i dati personali concernenti le stesse comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione mediante elaborazione manuale e/o informatizzata.
2. Inoltre, le parti acconsentono espressamente che i dati possano essere comunicati a soggetti pubblici quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono e/o sia indispensabile ai fini della corretta esecuzione della convenzione e del progetto formativo.
3. Le parti, infine, dichiarano di essere informate sui diritti sanciti dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Si allegano alla presente:

1. Domanda di partecipazione;
2. Copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del titolare e/o legale rappresentante dell'impresa/Ente;
3. Certificato di iscrizione ad Albi o Registri (Ordini/Collegi professionali - C.C.I.A.A.);

La presente domanda è composta da N° 4 pagine compreso il frontespizio.

Luogo COSENZA Data 03.10.2012

Firma per il soggetto promotore _____

IL DIRETTORE
(Dott. Francesco Miceli)

Firma per il soggetto ospitante _____

